

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avv. Cristina Cricca
Indirizzo Studio Via Manlio e Gioacchino Savarè 1 (ang. Corso Porta Vittoria)
20154 MILANO
Telefono 347.4160102
E-mail cristina.cricca.avv@gmail.com
Pec cristina.cricca@milano.pecavvocati.it

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita 26/10/1981 Milano

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- ° Principali Mansioni e responsabilità

Da settembre 2016
Avvocato presso Studio Legale

Libera Professionista che opera nel settore civile con particolare riferimento al campo della contrattualistica, alle controversie legate a rapporti di fornitura, subfornitura, locazione, appalto, compravendita di immobili al recupero crediti e al diritto locatizio. Svolgimento pratiche ed assistenza Cliente in procedure esecutive mobiliari e/o immobiliari sia attive che passive. Assistenza giudiziale e stragiudiziale delle controversie, gestione e redazione contratti, consulenza in materia civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5 agosto 2012 al 20 luglio 2015
Agos Ducato SpA

Contenzioso legale (II area III livello)
Preparazione pratiche ai fini del recupero legale del credito, gestione e monitoraggio delle stesse. Gestione dei rapporti con studi legali esterni, valutazione del rischio e recupero crediti in via stragiudiziale.
Gestione rapporti con società di recupero esterne e definizione pratiche.

2 Ottobre 2013

Abilitazione all' Esercizio della Professione Forense

Conseguita abilitazione all'esercizio della Professione Forense presso la Corte d'Appello di Milano.

Febbraio 2011

Mediatore Professionista D. Lgs 28/2010

Conseguita qualifica di mediatore professionista ai sensi del D. Lgs 28/2010

e divenuta Socia di “Associazione Promediazione” Organismo di Mediazione Civile accreditato al n. 779 presso il Ministero della Giustizia.

Da ottobre 2006 a luglio 2012

Studio legale - Praticante Avvocato e Collaboratrice Legale

Terminata pratica forense e prestata continua collaborazione presso lo studio degli Avv.ti Valentina Parolini e Simonetta Gennari le quali svolgono la professione forense nell’ambito del diritto civile. Acquisite ottime competenze nella redazione di atti e studio controversie segnatamente in materia di responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, recupero crediti, diritto del lavoro e contrattualistica.

Ottima e precisa gestione pratiche di cancelleria nonché completa autonomia di studio.

Da ottobre 2005 a ottobre 2006

Studio Legale – Praticante Avvocato

Pratica forense svolta presso lo Studio Legale Galante Gelfi Meriggi & Partners nel campo del diritto civile, risarcimento del danno, contrattualistica. Assistenza legale giudiziale e stragiudiziale.

Dal dicembre 2000 al giugno 2002

Total Italia Spa

Svolta attività di rilevamento, elaborazione e gestione dati aziendali.

Prestata attività di assistenza, segreteria e organizzazione per il Direttore Informatico.

Dal 1999 al 2000

Bitek Srl

Prestata attività d’ufficio, di segreteria ed amministrativa per la Società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Da settembre 2000 ad ottobre 2005

Università degli Studi di Milano Facoltà di Giurisprudenza

Preparazione alle tipiche professioni forensi (magistratura, avvocatura, notariato) e alle altre diverse e molteplici professioni per cui è richiesta una formazione giuridica, nel mondo delle imprese e del lavoro privato, nel campo delle pubbliche amministrazioni, dell’insegnamento e della ricerca, delle organizzazioni comunitarie e internazionali.

Dottore in Giurisprudenza - votazione 102/110.

Tesi svolta in diritto fallimentare “La revocatoria ordinaria nel fallimento art. 2901 Cod. Civ.”

A.A. 1995/96 a A.A.1999/00

I.T.C. Nicola Moreschi

Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Completa autonomia nello studio e nella risoluzione delle problematiche maturata durante la carriera universitaria, la formazione forense e le esperienze aziendali svolte.

Ottime capacità relazionali e organizzative.

Capacità di astrazione, di sintesi e nel trovare soluzioni in una vasta gamma di problematiche sia astratte che fisiche. Orientamento all'obiettivo e ottimizzazione dei risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza informatica dei servizi di posta elettronica e del Pacchetto Office (Word, Excell e Power Point). Buona conoscenza informatica del programma Easylex e ottima capacità di utilizzo e consultazione delle banche dati giuridiche.

PATENTE

B - automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e Regolamento europeo 679/2016

Avv. Cristina Cricca